介護老人福祉施設
特別養護老人ホーム和順荘

運営規定

社会福祉法人明照協会

特別養護老人ホーム和順荘運営規程
（介護福祉施設サービス）

（事業の目的）

第１条　社会福祉法人明照協会が設置する特別養護老人ホーム和順荘（以下施設という。）において実施する指定介護老人福祉施設の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、指定介護老人福祉施設の円滑な運営管理を図るとともに、入所者の意思及び人格を尊重し、入所者の立場に立った適切な指定介護福祉施設サービスを提供することを目的とする。

（運営の方針）

第２条　施設は、施設サービス計画に基づき、可能な限り、居宅における生活への復帰を念頭に置いて、入浴、排せつ、食事等の介護、相談及び援助、社会生活上の便宜の供与その他の日常生活上の世話、機能訓練、健康管理及び療養上の世話を行うことにより、入所者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにすることを目指すものでなければならない。

２ 施設は、入所者の意思及び人格を尊重し、常にその者の立場に立って指定介護福祉施設サービスを提供するよう努めるものとする。

３ 施設は、地域や家庭との結びつきを重視した運営を行い、市町村、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

４ 施設は、入所者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、従業者に対し、研修を実施する等の措置を講じるものとする。

５ 施設は、指定介護福祉施設サービスを提供するに当たっては、介護保険法第１１８条の２第１項に規定する介護保険等関連情報その他必要な情報を活用し、適切かつ有効に行うよう努めるものとする。

（事業所の名称等）

第３条　施設の名称及び所在地は、次のとおりとする。

（１）名称　　特別養護老人ホーム和順荘

（２）所在地　栃木県芳賀郡益子町大字大沢　1770 番地

（従業者の職種、員数及び職務の内容）

第４条　施設には次の従業者を置く。

（１） 管理者 １名

施設の従業者の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行う。管理者に事故があるときは、あらかじめ理事長が定めた従業者が管理者の職務を代行する。

（2） 医師 1 名
入所者の診療及び施設の保健衛生の管理指導に従事する。
（3） 生活相談員 1 名以上（常勤）
入所者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入所者又は身元引受人（家族等）の相談に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行う。
（4） 看護職員 常勤換算方法で 2 名以上
医師の診療補助及び医師の指示を受けて入所者の看護、施設の保健衛生業務に従事する。
（5） 介護職員　常勤換算方法で 3 ： 1 以上
入所者の日常生活の介護、相談及び援助業務に従事する。
（6）栄養士又は管理栄養士 1 名以上
入所者に提供する食事の管理、入所者の栄養指導に従事する。
（7） 機能訓練指導員 1 名以上
入所者の機能回復、機能維持及び予防に必要な訓練を行う。
（8） 介護支援専門員 1 名以上
施設サービス計画の原案を作成するとともに、必要に応じて変更を行う。
（9） 事務員 1 名以上
施設の庶務及び会計事務に従事する。
2 前項に定めるものの他、必要がある場合はその他の従業者を置くことができる。

（定員）
第 5 条 施設の定員は 50 名とする。

（施設サービスの内容）
第 6 条　施設で行う指定介護福祉施設サービスの内容は次のとおりとする。
（1）施設サービス計画の作成
（2）入浴
（3）排泄
（4）離床、着替え、静養等の日常生活上の世話
（5）機能訓練
（6）健康管理
（7）相談、援助
（8）栄養管理
（9）口腔衛生の管理

（利用料等）

第７条　指定介護福祉施設サービスを提供した場合の利用料の額は、介護報酬告示上の額とし、そのサービスが法定代理受領サービスであるときは、利用料のうち各入所者の負担割合に応じた額の支払いを受けるものとする。

なお、法定代理受領以外の利用料については、「指定施設サービス等に要する費用の額の算定に関する基準」（平成１２年２月１０日厚生労働省告示第２１号）によるものとする。

２ 施設は、前項の支払いを受ける額のほか、次に掲げる費用の額の支払いを受けることができるものとする。

（１）食事の提供に要する費用　朝 395 円　昼 628 円　夕 522 円

（２）居住に要する費用　多床室 915 円／日

（３）特別な食事の提供に要する費用 実費

（４）前各号に掲げるもののほか、指定介護福祉施設サービスにおいて提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、入所者に負担させることが適当と認められるものについては実費を徴収する。

３ 前項（１）及び（２）については、介護保険負担限度額認定証の交付を受けた者にあたっては、当該認定証に記載された負担限度額を徴収する。

４ 前３項の利用料等の支払いを受けたときは、入所者又はその家族に対して利用料とその他の利用料（個別の費用ごとに区分）について記載した領収書を交付するものとする。

５ 指定介護福祉施設サービスの提供の開始に際し、あらかじめ入所者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用に関し事前に文書で説明した上で、支払いに同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けることとする。

６ 法定代理受領サービスに該当しない指定介護福祉施設サービスに係る費用の支払いを受けた場合は、その提供した指定介護福祉施設サービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を入所者に交付するものとする。

（要介護認定に係る援助）

第８条　施設は、指定介護福祉施設サービスの提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間を確かめることとする。

２ 施設は、要介護認定の更新の申請が遅くとも当該入所者が受けている要介護認定の有効期間の満了日の 30 日前には行われるよう必要な援助を行うものとする。

（入退居に当たっての留意事項）

第９条　施設は、入所申込者が入院治療を必要とする場合その他入所申込者に対し自ら適切な便宜を提供することが困難である場合は、適切な病院若しくは診療所又は介護老人保健施設を紹介する等の適切な措置を速やかに講じることとする。

2 施設は、身体上又は精神上著しい障害があるために常時の介護を必要とし、かつ、居宅においてこれを受けることが困難な者に対し、指定介護福祉施設サービスを提供するものとする。
3 施設は、入所申込者の入所に際しては、その者に係る居宅介護支援事業者に対する照会等により、その者の心身の状況、生活歴、病歴、指定居宅サービス等の利用状況等の把握に努めるものとする。
4 施設は、入所者の心身の状況、その置かれている環境等に照らし、その者が居宅において日常生活を営むことができるかどうかについて、第４条に定める従業者の間で協議し、定期的に検討するものとする。
5 施設は、入所者の心身の状況、置かれている環境等に照らし、居宅において日常生活を営むことができると認められる入所者に対し、入所者及びその家族の希望、入所者が退居後に置かれることとなる環境等を勘案し、入所者の円滑な退所のために必要な援助を行うものとする。
6 施設は、入所に際しては入所の年月日並びに入所している介護保険施設の種類及び名称を、退居に際しては退居の年月日を、当該者の被保険者証に記載するものとする。

（非常災害対策）

第１０条　施設は、非常災害に備えて、消防計画、風水害、地震等の災害に対処する計画を作成し、防火管理者又は火気・消防等についての責任者を定め、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行うものとする。
2 施設は、前項に規定する訓練の実施に当たって、地域住民の参加が得られるよう連携に努めるものとする。

（衛生管理等）

第１１条　施設は、入所者の使用する食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医薬品及び医療機器の管理を適切に行うこととする。
2 施設は、感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないよう次の各号に掲げる措置を講じるものとする。
（１）施設における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）をおおむね３月に１回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。
（２）施設における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備する。
（３）施設において、従業者に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的に実施する。
（４）前３号に掲げるもののほか、「厚生労働大臣が定める感染症又は食中毒の発生が疑われる際の対処等に関する手順」に沿った対応を行う。

（協力病院等）

第１２条　施設は、入院治療を必要とする入所者のために、あらかじめ、協力病院を定める。

２ 施設は、あらかじめ、協力歯科医療機関を定めておくよう努めるものとする。

（個人情報の保護）

第１３条　施設は、入所者又は家族の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」を遵守し適切な取り扱いに努めるものとする。

２ 施設が得た入所者又は家族の個人情報については、施設での指定介護福祉施設サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については入所者又は家族の同意を、あらかじめ書面により得るものとする。

（苦情処理）

第１４条　施設は、提供したサービスに係る入所者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じることとする。

２ 施設は、提供したサービスに関し、介護保険法第 23 条の規定により市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問若しくは照会に応じ、及び入所者又はその家族からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合には、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うよう努めるものとする。

３ 施設は、提供したサービスに関する入所者又はその家族からの苦情に関して国民健康保険団体連合会が行う介護保険法第 176 条第１項第３号の調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会からの同号の指導又は助言を受けた場合には、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うよう努めるものとする。

（地域との連携等）

第１５条　施設は、事業運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流を図るものとする。

２ 施設は事業運営に当たっては提供したサービスに関する入所者又はその家族からの苦情に関して市町村が派遣するものが相談及び援助を行う事業その他の市が実施する事業に協力するよう努めるものとする。

（緊急時等における対応方法）

第１６条　施設は、サービス提供を行っているときに、入所者の病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医又は施設が定めた協力医療機関に連絡するとともに、管理者に報告する。また、主治医への連絡が困難な場合は、救急搬送等の必要な措置を講じるものとする。

（事故発生の防止及び発生時の対応）

第１６条の２　施設は、事故の発生又はその再発を防止するため、次の各号に定める措置を講じるものとする。

（１）事故が発生した場合の対応、次号に規定する報告の方法等が記載された事故発生の防止のための指針を整備する。

（２）事故が発生した場合又はそれに至る危険性がある事態が生じた場合に、当該事実が報告され、その分析を通じた改善策を従業者に周知徹底する体制を整備する。

（３）事故発生の防止のための委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）及び従業者に対する研修を定期的に行う。

（４）前３号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を設置する。

２ 施設は、入所者に対するサービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに、市町村、入所者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じることとする。

３ 施設は、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録するものとする。

４ 施設は、入所者に対するサービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行うものとする。

（虐待防止に関する事項）

第１７条　施設は、入所者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため次の措置を講ずるものとする。

（１）虐待防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的に開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図るものとする。

（２）虐待防止のための指針を整備する。

（３）虐待を防止するための定期的な研修を実施する。

（４）前３号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を設置する。

２ 施設は、サービス提供中に、当該施設従業者又は養護者（入所者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる入所者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

（身体拘束）

第１８条　施設は、入所者に対する身体的拘束その他行動を制限する行為を行わない。ただし、当該入所者又は他の入所者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合には、身体拘束の内容、目的、理由、拘束の時間、時間帯、期間等を記載した説明書、経過観察記録、検討記録等記録の整備や適正な手続きにより身体等の拘束を行う。

２ 施設は、身体的拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講じる。

（１）身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を３月に１回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他の従業者に周知徹底を図るものとする。

（２）身体的拘束等の適正化のための指針を整備する。

（３）介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を定期的に実施する。

（業務継続計画の策定等）

第１９条　施設は、感染症や非常災害の発生時において、入所者に対する指定介護福祉施設サービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じるものとする。

２ 施設は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施するものとする。

３ 施設は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

（その他運営に関する留意事項）

第２０条　施設は、全ての従業者（看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、介護保険法第８条第２項に規定する政令で定める者等の資格を有する者その他これに類する者を除く。）に対し、認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じるものとする。また、従業者の資質向上のために研修の機会を次のとおり設けるものとし、業務の執行体制についても検証、整備する。

２ 従業者は業務上知り得た入所者又はその家族の秘密を保持する。

３ 従業者であった者に、業務上知り得た入所者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。

４ 施設は、適切な指定介護福祉施設サービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じるものとする。

5 施設は、指定介護福祉施設サービスに関する記録を整備し、そのサービスを提供した日から最低5年間は保存するものとする。
6 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は、社会福祉法人明照協会と施設の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は平成１２年 ４月 １日より実施する。
この規程は平成１４年 ２月 １日より実施する。
この規程は平成１４年１０月 １日より実施する。
この規程は平成１６年 ４月 １日より実施する。
この規程は平成１７年１０月 １日より実施する。
この規程は平成１８年 ４月 １日より実施する。
この規程は平成２１年 ４月 １日より実施する。
この規程は平成２４年 ４月 １日より実施する。
この規程は平成２５年 ４月 １日より実施する。
この規程は平成２６年 ４月 １日より実施する。
この規程は平成２７年 ４月 １日より実施する。
この規程は平成２７年 ８月 １日より実施する。
この規程は平成２９年 ４月 １日より実施する。
この規程は平成３０年 ４月 １日より実施する。
この規程は平成３０年 ８月 １日より実施する。
この規程は令和 元年１０月 １日より実施する。
この規程は令和 ３年 ４月 １日より実施する。
この規程は令和 ３年 ８月 １日より実施する。
この規程は令和 ４年１０月 １日より実施する。
この規程は令和 ５年４月 １日より実施する。
この規程は令和６年４月１日より実施する。
この規程は令和７年４月１日より実施する。
この規程は令和８年４月１日より実施する。
この規程は令和８年８月１日より実施する。

介護老人福祉施設 和順荘（従来型）

利 用 料 金 表

１ 食費・居住費の費用

（１） 介護保険負担限度額認定者以外

料金の種類 金 額

食事の提供に要する費用　 朝食 395 円　 昼食 628 円　 夕食 522 円

居住に要する費用 従来型多床室　 915 円／日

（２） 介護保険負担限度額認定者 料金の種類 金 額

食事の提供に要する費用

（介護保険負担限度額認定者）

第１段階認定者	３００円／日
第２段階認定者	３９０円／日
第３段階認定者①	６８０円／日
第３段階認定者②	1,４２０円／日
第４段階認定者	1,５４５円／日

居住に要する費用

（介護保険負担限度額認定者）

第１段階認定者 従来型多床室	０円
第２段階認定者 従来型 多床室	４３０円／日
第３段階認定者 従来型多床室①	４３０円／日
②	５３０円／日
台４段階認定者従来型多床室	９１５円／日

２介護老人福祉施設サービス費（介護保険負担割合証に１割と記載されている場合）

区分項 目 金 額基本

要介護１ 従来型多床室	１７,６７０円／月
要介護２ 従来型多床室	１９,７７０円／月
要介護３ 従来型多床室	２１,９６０円／月
要介護４ 従来型多床室	２４,０６０円／月
要介護５ 従来型多床室	２６,１３０円／月

外泊時費用 月６日限度として ２４６円／日

（病院又は診療所への入院や居宅における外泊を行った場合）
初期加算 ３０円／日
（入所日から３０日以内の期間、入院後の再入所も同様）

介護職員等処遇改善加算　加算Ⅱ（イ）介護報酬総単位数の 15.9%
※なお、介護保険負担割合証に２割又は３割と記載されている場合は、総単位数に割合を乗じた額です。

３ その他の費用
当施設献立以外に特別な食事を希望された場合は、実 費となります。

主な職種の勤務体制表　職種勤務時間
１．管理者（施設長）：介護支援専門員：生活相談員： 栄養士等
８：００ ～ １７：００
２．医師　さつきホームクリニック益子　毎月第一木曜日　14：00～16：30
患者の状態により、昼夜休日等往診診療可
３．介護職員
日勤勤務 ８：００ ～ １７：００
夜勤勤務 17：００ ～ 翌９：００
４．看護職員
機能訓練指導員
日勤勤務８：００ ～ 17：００